



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФГБНУ
СахИИСХ, канд. с.-х. наук,
Л.Г. Яюк

Л.Г. Яюк 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ младшего научного сотрудника

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему отделом (лабораторией) и заместителю директора по научной работе.
2. На должность научного сотрудника назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

ОБЯЗАННОСТИ

1. Участвовать в качестве исполнителя работ по разделам программ государственного задания, научным грантам, контрактам (договорам, соглашениям);
2. Выполнять плановые исследования, или проводить самостоятельные научные исследования и разработки по направлению деятельности;
3. Систематически повышать свою квалификацию;
4. Участвовать в семинарах, проводимых учреждением, выступать по поручению руководства учреждения на конференциях и симпозиумах;
5. Публиковать в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных, по согласованию с руководством учреждения;
6. Участвовать в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;
7. Использовать новые эффективные технологии в процессе работы; успешно выполнять планы научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);
8. Участвовать в инновационной деятельности учреждения;
9. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
10. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
11. Соблюдать трудовую дисциплину;
12. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
13. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

ПРАВА

1. Докладывать руководству института о всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.
2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.